



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении диализа ООО «Лицет» в с. Дивное

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено на основании Устава и действующих нормативных правовых актов.

1.2. Отделение является обособленным подразделением, не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Общества и действует в соответствии с Положением об отделении.

1.3. Местонахождение отделения: Ставропольский край, Апанасенковский район, с.Дивное, ул.Кашубы, д.2,

1.4. Отделение не имеет отдельных счетов, не заключает договоры от своего имени и осуществляет исключительно медицинскую деятельность.

1.5. Работу отделения возглавляет заведующий, действующий в соответствии с должностной инструкцией. На представительство от имени Общества заведующему выдается доверенность. Заведующий осуществляет общее руководство отделением и подчиняется генеральному директору. Указания заведующего, касающиеся функциональной деятельности отделения, обязательны для исполнения всеми работниками отделения. Для организации управления заведующий отделением имеет в своем подчинении аппарат, определенный штатным расписанием.

1.6. Общая штатная численность, штатная численность врачебного медицинского персонала, штатная численность среднего медицинского персонала, штатная численность младшего медицинского персонала по отделению определены штатным расписанием.

1.7. В структуру отделения входят следующие должности:

Заведующий отделением-врач-нефролог

Врач-нефролог

Врач клинической лабораторной диагностики

Старшая медицинская сестра

Медицинская сестра

Сестра-хозяйка

Санитарка

Инженер по обслуживанию медицинского оборудования

Техник

1.8. Количество диализных смен в отделении - 2, количество аппаратов «Искусственная почка» - 4.

1.9. Отделение создано в целях приближения оказания специализированной диализной помощи к месту жительства пациентов. Для достижения цели отделение осуществляет медицинскую деятельность в

объеме, предусмотренном лицензией в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Распределение обязанностей между работниками внутри отделения регламентируется должностными инструкциями.

1.11. Контроль и проверку деятельности осуществляет генеральный директор и специально созданные комиссии по профилю деятельности.

2. Основные задачи и функции отделения диализа

2.1. Оказание высококвалифицированной плановой и экстренной диализной медицинской помощи больным с терминальной почечной недостаточностью по профилю «нефрология» согласно Приказу № 17н.

2.2. Лабораторный контроль качества диализной терапии путем биохимических исследований во время диализа и в междиализном периоде.

2.3 Направление на госпитализацию больных, находящихся на амбулаторном гемо - или перитонеальном диализе, при наличии медицинских показаний (осложнения диализного доступа и/или диализной терапии; осложнения терминальной хронической почечной недостаточности, в том числе инфекционные, кардиоваскулярные и др.) и необходимости коррекции режима диализа;

2.4. Оказание при необходимости консультативной помощи врачам других медицинских организаций по вопросам диагностики и лечения почечной недостаточности;

2.5. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-диагностической работы медицинской организации с целью снижения летальности, увеличения продолжительности и качества жизни больных, получающих лечение диализом;

2.6. Проведение обучения больных с хронической почечной недостаточностью и их родственников методам контроля и профилактики осложнений диализного доступа, а также осложнений хронической почечной недостаточности.

2.7. Иные функции и задачи согласно уставу и действующим нормативным правовым актам.